

Werkgeversverklaring	
Ten behoeve van het aanvragen van Nationale Hypotheek Garantie	
Gegevens werkgever	Naam werkgever: _____ Adres werkgever: _____ Postcode en woonplaats: _____
Gegevens werknemer	Naam werknemer: _____ <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw Adres werknemer: _____ Postcode en woonplaats: _____ Geboortedatum: _____ In dienst sinds: _____ (dag, maand, jaar) Functie: _____
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft: <input type="checkbox"/> Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot _____ <input type="checkbox"/> Inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie nl.: _____ (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) Is er sprake van een proeftijd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, toelichting: _____ Directeur/aandeelhouder <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door en arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar: _____
Inkomen	Bedragen exclusief overhevelingstoeslag vermelden! 1. Bruto jaarsalaris ¹ € _____ (basissalaris excl. overwerk e.d.) 2. Vakantietoeslag ² € _____ 3. Onregelmatigheidstoeslag ⁴ € _____ 4. Vaste ³ 13 ^e maand € _____ 5. Provisie ⁴ € _____ 6. Vaste ³ eidejaars uitkering € _____ 7. Overwerk ⁴ € _____ 8. _____ € _____
Leningen / Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum _____ Hoofdsom € _____ Looptijd _____ Jaarlast € _____ Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, € _____ per maand tot _____
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebbonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en / of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.	
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Naam ondertekenaar: _____ Getekend te _____ d.d. _____ Handtekening en firmastempel: _____	
Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met: Naam: _____ Telefoon: _____	

Handleiding invullen werkgeversverklaring!

Geachte werkgever,

Een volledig en correct ingevulde werkgeversverklaring is van groot belang voor een vlotte afhandeling en acceptatie van de hypotheekaanvraag van uw werkn(e)em(st)er. Vandaar onderstaande handleiding ter ondersteuning.

Algemeen:

- Alle gegevens dienen door één en dezelfde persoon te worden ingevuld met dezelfde pen c.q. één kleur inkt.
- Bij de inkomensgegevens geen Tipp-Ex gebruiken. Wanneer toch correctie noodzakelijk dan graag een nieuw formulier invullen. Zie ook www.groenehypotheek.nl boven in balk om nieuw formulier uit te printen.

Aard van het dienstverband:

- Aankruisen wat van toepassing is.
- Directeur/aandeelhouder betreft de werknemer en niet de persoon die de werkgeversverklaring invult.

Verklaring voortzetting dienstverband:

- Alleen invullen indien de werknemer een contract heeft voor bepaalde tijd.
- Als er geen firmastempel en/of bedrijfssticker aanwezig is, graag een aparte verklaring, op eigen briefpapier, aanleveren waarop expliciet staat vermeld dat het bedrijf niet over een firmastempel beschikt.

Inkomen:

- Het bruto jaarsalaris wordt als volgt berekend: bruto salaris per periode (maand, 4 weken, week) maal het betreffende aantal perioden.
- De vakantietoeslag in € berekend over het bruto jaarsalaris (geen percentage invullen)
- Indien sprake van onregelmatigheidstoeslag welke varieert dan het gemiddelde bedrag per 12 maanden invullen.
- De in te vullen bedragen dienen, zoveel als mogelijk, overeen te komen met de salarisstrook.

Bij ondertekening is het van zeer groot belang om de woorden "geen stempel" te vermelden indien er geen firmastempel en/of bedrijfssticker aanwezig is. Vergeet dan s.v.p. niet de verklaring op eigen briefpapier zoals eerder genoemd mee te sturen!

Deze handleiding lijkt u misschien overdreven maar helaas blijkt uit de, bijna dagelijkse, praktijk dat niet correct ingevulde werkgeversverklaringen tot extra vertragingen kunnen leiden met alle mogelijke, financiële, gevolgen voor uw werknemer van dien.

Wij danken u vriendelijk voor uw medewerking,
De Groene Hypotheekadviseurs BV